

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
А.С.Кривова
от «18» июля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Н.А.Генералова
Приказ № 136 от 19.07.2023 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Протокол № 48
от «18» июля 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ.

1.2. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Центра) в процессе трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- основные направления работы по охране и безопасности труда в Центре;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в Центре между работодателем и работниками;
- роль и место ответственного лица за охрану труда;
- направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
 - а) обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников Центра;
 - б) контроль и анализ состояния условий труда;
 - в) разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
 - г) организация обеспечения работников Центра средствами коллективной и индивидуальной защиты;
 - д) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- деятельность комиссии по охране труда;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.4. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми сотрудниками Центра.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между работодателем и работниками

2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в Центре работодатель обязан:

- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечить организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в Центре;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без флюорографического осмотра;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном законодательством;

- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить периодический флюорографический осмотр.

3. Ответственное лицо по охране труда

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками организации действующего законодательства РФ, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками периодических флюорографических осмотров;

- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

3.2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору Центра.

4. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда

4.1. Руководитель, ответственное лицо за охрану труда и председатель первичной организации проходят обучение 1 раз в три года.

4.2. Все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте.

4.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, педагоги и работники изучают инструкции по технике безопасности и охране труда. Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются директором Центра и периодически подвергаются пересмотру.

5. Контроль и анализ состояния условий труда

5.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест (выборочно ответственное лицо по охране труда);
- при обходе рабочих мест раз в квартал директором Центра.

5.2. Обо всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает директору Центра для принятия мер к устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

6. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда

6.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
- финансового плана организации.
- данных по проверкам надзорных органов.
- предложений комитета по охране труда организации.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным методическим руководством ответственного лица по охране труда.


6.2. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет директор Центра.

*Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования к документу № 74 от 12.05.2024
Инициатор согласования: Генералова Н.А. Директор
Согласование инициировано: 12.05.2024 11:27

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Генералова Н.А.		 Подписано 12.05.2024 - 13:23	-